DEPENDENCIA:	**SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO**			
No. CONTRATO Y FECHA:	**2547** del 23 de enero de 2022			
N° CDP Y FECHA:	**3025** del 18 de enero de 2022			
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	**2416** del 23 de enero de 2022		N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	
OBJETO:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS RELACIONADAS CON EL REGISTRO Y CONSOLIDACION DE INFORMACION DE LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN CALLE ATENDIDA A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.			
CONTRATISTA:	**CARLOS ANDRES SALGADO PINEDA**		CEDULA DE CIUDADANIA	**1.088.019.718**
VALOR DEL CONTRATO	$ 10.628.100		FORMA DE PAGO	6 pagos mensuales
VALOR ADICIONES				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 10.628.100		VALOR A PAGAR DEL PERIODO	**$ 1.771.350**
FECHA DE INICIO	24/01/2022		FECHA TERMINACIÓN	**23/07/2022**
TÉRMINO ADICIONES			FECHA ENTREGA DEL INFORME	**18/04/2022**
TÉRMINO SUSPENSIONES			PERIODO A PAGAR	**del 24/04/2022 al 23/05/2022**
TÉRMINO TOTAL	6 meses		SUPERVISOR/A	**GLORIA LILIANA GARCIA MONTES**

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar las actividades de planeación y evaluación requeridas para el desarrollo del proyecto Protección de	**1.1 Participar en las reuniones de planeación y evaluación convocadas por el articulador del componente y por la supervisión del proyecto.** El contratista participa en 3 reuniones de equipo y seguimiento los días 25 de abril, 2 y 9 de mayo de 2022. No se participo en reunión el 16 de mayo por cita médica, se realiza el 17 de mayo socialización de esta reunión con la Dra. Luz Adriana.	**Se evidencia en carpeta 1.1** Actas de reunión.	66,64%
	1.2. Presentar al articulador del proyecto el cronograma semanal de actividades y entregar reporte de envío de base de datos de los contratistas del componente. El contratista remite cronograma de actividades semanales los días 25 de abril, 2, 9 y 16 de mayo de 2022 y se registra usuarios atendidos en base de datos.	**Se evidencia en carpeta 1.2** Cronogramas, registro de envió, base de datos.	66,64%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
desarrollo del proyecto Protección de los grupos poblacionales vulnerables por sus condiciones socioeconómicas en el municipio de Pereira	**1.3. Entregar la documentación generada en el desarrollo del contrato, al responsable del proceso de Gestión Documental del proyecto.** El contratista entrega la documentación generada al encargado de la gestión documental.	**Se evidencia en carpeta 1.3** Registro de entrega.	66,64%
	1.4. Aportar las evidencias y reporte de datos estadísticos requeridos en el proceso de seguimiento al Plan de Acción. El contratista aporta como evidencias base de datos correspondiente al mes de abril. El contratista aporta como evidencias base piloto de datos provisional correspondiente al mes abril. El contratista aporta evidencias generadas en el periodo.	**Se evidencia en carpeta 1.4** Base de datos del mes de abril, base de piloto provisional de abril, evidencias del periodo.	66,64%
2. Atender y direccionar los grupos poblacionales vulnerables por sus condiciones socioeconómicas en el municipio de Pereira	**2.1. Prestar los servicios de atención y direccionamiento a los grupos poblacionales en condición de vulnerabilidad en los días que le sean designados, con el seguimiento correspondiente.** El contratista realiza atención al usuario el día 29 de abril y 10 de mayo registrados en formato SPP.	**Se evidencia en carpeta 2.1** Spp, certificado de atención, remisión.	66,64%
	2.2 Elaborar los certificados de indigencia solicitados por la población habitante de calle, verificando la información en el SISPRO (para ser firmados por el profesional designado. El contratista elabora certificado de indigencia a los usuarios. •Darío Hernando Castañeda – 27/04/2022 •Luis Alfredo Osorio – 29/04/2022 •Jesús Daniel Gutiérrez Duque - 03/05/2022	**Se evidencia en carpeta 2.3** Certificado de indigencia.	66,64%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
3. Participar en el proceso de implementación de la Política Pública para el habitante de calle y en calle, realizando las actividades técnicas y operativas requeridas: convocatorias, actas de reunión, apoyo en la secretaría técnica del Comité Municipal de PP entre otras)	**3.1 Brindar el apoyo técnico y operativo requerido en el proceso de implementación de la Política Pública y CMPP: convocatorias a comité municipal del PP y elaboración de insumos requeridos.** El contratista realiza seguimiento a la política publica de los contratistas del componente habitante de calle, se entrega relación de metas a cada uno.	**Se evidencia en carpeta 3.1** Acta de reunión, cronograma	66,64%
	3.2. Apoyar en la recolección de evidencias y reporte de datos estadísticos requeridos en el proceso de seguimiento a la Política Pública para el habitante de calle y en calle del municipio de Pereira. El contratista recolecta insumos de evidencia de los contratistas del mes de abril para la construcción del plan de acción y de la política pública, se organiza por carpetas.	**Se evidencia en carpeta 3.2** Carpetas de evidencias política publica.	66,64%
4. Brindar apoyo y acompañamiento en el desarrollo estrategias y acciones de atención extramural del habitante de calle, tales como operativos y recorridos de calle para controlar la mendicidad estacionaria y el pernoctar en las calles de la ciudad.	**4.1. Participar en los recorridos y operativos que le sean designados realizando oferta de servicios y desestimulación de la no limosna.** El contratista realiza campaña de desestimulación de la limosna en el sector del centro el día 9 de mayo de 2022. El contratista participa el 19 de mayo en operativo “por una noche”.	**Se evidencia en carpeta 4.1** Salida de campo, registro fotográfico.	66,64%
	5.1. Diligenciar completamente todas las variables del formato SPP normalizado para el registro de la información estadística en campo. El contratista diligencia 3 formato SPP en el periodo donde se registra 12 usuario atendidos.	**Se evidencia en carpeta 5.1** Spp.	66,64%
	5.2. Registro de usuarios atendidos en la base de datos de la SDSYP. El contratista consolida base de datos donde se realiza 14 registros de usuarios.	**Se evidencia en carpeta 5.2** Base de datos.	66,64%

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
5. Brindar apoyo y acompañamiento para el adecuado desarrollo del sistema de información de proyecto Protección de los grupos poblacionales vulnerables por sus condiciones socioeconómicas en el municipio de Pereira.	**5.3. Consolidar la base de datos de atenciones y caracterizaciones (piloto) y las estadísticas del componente habitante de calle y en calle; remitiéndolas en el tiempo establecido a la profesional encargada de la consolidación de la SDSYP (primeros 5 días de cada mes.** El contratista realiza consolidación de la base de datos y del piloto provisional del mes de abril. (se está a la espera de la entrega del formato de base de datos aprobado por la ingeniera).	**Se evidencia en carpeta 5.3** Base de datos, piloto, base de datos consolidada.	66,64%
	5.4. Apoyar en la elaboración de informe de gestión 2022 (gráficas y tablas) con corte a junio 30 y otros que le sean requeridos. El contratista realiza informe de gestión del mes de ABRIL solicitado por la articuladora administrativa del componente la DR. Luz Adriana Restrepo. El contratista realiza informe de atenciones por año solicitado por la articuladora administrativa del componente la DR. Luz Adriana Restrepo.	**Se evidencia en carpeta 5.4** Informe de gestión, informe relación años.	66,64%
6. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	**6.1. Plan de trabajo concertado en MPM para el periodo contractual desarrollada de conformidad con lo pactado.** El contratista realiza concertación del plan de trabajo mediate matriz MPM con la supervisora del contrato la Dr. Gloria Liliana Gil.	**Se evidencia en carpeta 6.1** Acta de reunión, MPM.	66,64%
7. Apoyar en reuniones, actividades administrativas sociales y/o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	**7.1. Participar en las actividades de la Secretaría de Desarrollo Social y Político que le sean delegadas.** El contratista participa en descentralizado el 6 de mayo en el sector travesuras-la churria	**Se evidencia en carpeta 7.1** Salida de campo, registro fotográfico.	66,64%

PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
del 24/01/2022 al 23/02/2022	**$ 10.628.100,00**	**$ 1.771.350,00**	$ 8.856.750
del 24/02/2022 al 23/03/2022		**$ 1.771.350,00**	$ 7.085.400
del 24/03/2022 al 23/04/2022		**$ 1.771.350,00**	$ 5.314.050
del 24/04/2022 al 23/05/2022		**$ 1.771.350,00**	$ 3.542.700

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N°**_4_ Fecha periodo ejecutado__del 24/04/2022 al 23/05/2022_ de forma Fisica ____ Digital __x__, con copia al Archivo de Gestion de la Secretaria de Desarrollo Social y Politico **Si**_x_ **No**____

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Articulo 17, numeral 08 del Decreto 1461 del 2010 por medio del cual se adopta el Manual de interventoria del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a:PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y LAS RELACIONADAS CON EL REGISTRO Y CONSOLIDACION DE INFORMACION DE LA POBLACION HABITANTE DE CALLE Y EN CALLE ATENDIDA A TRAVES DE LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.”.

Pereira, 18/05/2022



SUPERVISOR(A).

ALCALDÍA DE PEREIRA